**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Орел, мбцрр-детский сад №31 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - центр развития ребенка – детский сад № 31 города Орла, осуществляющее образовательную деятельность (далее – учреждение) на основании лицензии от "05" июня 2014 г. серия 57Л01 № 0000543, рег. № 831, выданной Департаментом социальной политики Орловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующей** Тепловой Ольги Анатольевны, действующей на основании **Устава**, зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области 06.09.2021 года, peг. №2215700094696, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования или адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – фронтальная, подгрупповая, индивидуальная.

1.3. Наименование образовательной программы:

Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - центра развития ребенка – детского сада № 31 г. Орла

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - центра развития ребенка – детского сада № 31 города Орла

(нужное подчеркнуть)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –

понедельник - пятница 7.00 -19.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности (направленность группы - общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная).

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, а также платные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, определены Договором об оказании платных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам учреждения и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\договор%20с%20родителями%202014г..doc#Par74#Par74) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации в течение 5-ти дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготой по снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми по следующим основаниям:

- многодетные семьи – 50% от установленной родительской платы;

- дети сотрудников дошкольных образовательных организаций города Орла – 50% от установленной родительской платы.

Пользоваться льготой на освобождение родителей (законных представителей) от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми по следующим основаниям:

- дети-инвалиды;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети участников специальной военной операции;

- категории лиц, относящиеся к другим льготным категориям граждан в соответствии с Постановлением администрации города Орла № 1499 от 31.03.2023г. «Об утверждении порядка снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\договор%20с%20родителями%202014г..doc#Par74#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о  
предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые  
предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О  
защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ  
"Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\договор%20с%20родителями%202014г..doc#Par78#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\договор%20с%20родителями%202014г..doc#Par74#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Провести разобщения ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (Зарегистрирован 15.02.2021 № 62500) Дата опубликования: 18.02.2021).

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Законодательством РФ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя (режима дня, утверждённого в учреждением).

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, в соответствии с Разъяснениями заместителя министра Министерства Просвещения России от 25.02.2022г. № АЗ-213/03.

2.4.7. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию в течение 14 календарных дней после заключения настоящего договора предоставить Исполнителю выписку о состоянии здоровья, об особенностях питания ребенка, группы здоровья несовершеннолетнего, медицинской группы для занятий физической культуры, информацию о результатах профилактического осмотра.

2.4.8. Предоставлять Исполнителю не реже 1 раз в год заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом у Воспитанника, туберкулинодиагностика которому не проводилась. (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (Зарегистрирован 15.02.2021 № 62500) Дата опубликования: 18.02.2021).

В случае отсутствия сведений об обследовании на туберкулезную инфекцию (не предоставление справки Исполнителю) стороны договора выбирают форму и методы образовательного процесса, исключающие посещения не обследованным ребенком здорового детского коллектива (Письмо Министерства здравоохранения РФ от 07.04.2017г № 15-2/10/2-2343)..

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход (не позднее 10 числа каждого месяца), за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в Договоре на оказание платных услуг.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц. (Основание: Постановление администрации города Орла от 20.12.2023 г. № 6799 «О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 30 июня 2015 г. № 2567 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.2. Порядок снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.2.1. Снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении предоставляется в соответствии с пунктом 3 статьи 65 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Орла № 1499 от 31.03.2023г. «Об утверждении порядка снижения размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла» и с решениями Орловского городского Совета народных депутатов.

3.2.2. Для получения льготы по снижению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, родитель (законный представитель), представляет руководителю дошкольной образовательной организации заявление и документы, подтверждающие льготу на снижение платы.

3.2.3. На основе предоставленных документов в течение 2-х рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых документов, руководитель образовательной организации издает приказ о снижении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.2.4. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации руководитель организации возвращает заявителю представленные документы, и устно уведомляет о возможности повторной подачи заявления и прилагаемых документов, или отказывает родителю (законному представителю) Воспитанника в снижении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

3.2.5. Снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о снижении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

3.2.6. При наличии у родителей двух оснований для получения льгот по родительской плате, родители (законные представители) имеют право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

3.2.7. В случае наступления обстоятельств, свидетельствующих об утрате основания для снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя дошкольной образовательной организации не позднее 5 рабочих дней с даты возникновения таких обстоятельств.

3.2.8. В целях актуализации сведений, подтверждающих право на снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, ежегодно не позднее 31 августа родителями (законными представителями) обновляются и представляются руководителю организации подтверждающие документы.

**3.3. Сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между муниципальным бюджетным центром развития ребенка - детским садом №31 и родителями (законными представителями) Воспитанника, посещающего детский сад. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно авансовым платежом безналичным путем по квитанции на лицевой счет Учреждения через почтовые отделения или отделения кредитных организаций не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с пунктами настоящего Договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3.3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении производится обслуживающим отделом централизованной бухгалтерии согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости детей.

3.3.5. Родительская плата взимается за фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости детей. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательной организации.

3.3.6. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:

-пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

-пропуск по причине карантина;

-отсутствие ребенка в течение отпуска одного из родителей (законных представителей), но не более 60 дней в году;

- закрытие образовательной организации на ремонтные и аварийные работы.

3.3.7. Возврат излишне перечисленной родительской платы в случае выбывания ребенка из образовательной организации производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), внесшего оплату, и приказа руководителя.

3.3.8. В соответствии со статьёй 65.п.5. Федерального Закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) имеют право на получение компенсации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.3.9. Родители могут оплачивать родительскую плату за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства РФ от 14 ноября 2011 г. № 931 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов.

**IV. Организация платных услуг.**

4.1. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Учреждения

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области, бюджета города Орла. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.2. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в Договоре на оказание платных образовательных услуг, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора на оказание платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик ежемесячно оплачивает платные образовательные из расчета фактически оказанной услуги.

4.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца за наличный расчет в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора .

4.5. Порядок оказания платных услуг определяется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном центре развития ребенка - детском саде №31 .

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по дату отчисления ребенка из Учреждения.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка - детский сад № 31 города Орла  Адрес: 302025, г. Орел, ул. Московское шоссе, д.115  Банковские реквизиты:  ИНН 5751015803 КПП 575401001,  Плательщик Финансовое управление администрации города Орла. Муниципальный бюджетный центр развития ребенка - детский сад № 31 (л.сч. 20546Ц70440, л.сч. 21546Ц70440)  Сч. № 03234643547010005400  Банк: Отделение Орел //УФК по Орловской области г. Орел  БИК 015402901, кор.сч. № 40102810545370000046  00000000000000000130 – родительская плата  Номер телефона (факса):  8(4862)337095  E-mail: oo\_orel\_ds31n@orel-region.ru  Заведующая О.А. Теплова  М.П. | ФИО мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства, контактные телефоны:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка  ФИО отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства, контактные телефоны:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка  Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата Подпись |